Informacion en las organizaciones

Profesor: Ing Fernando Markdorf

Jefes TP: Ing Omar Ducrey, Ing Ines Pons

Ayudantes:

* Ing Constantino Martinez
* Lic Adriana Galli
* Lic Viviana Paez
* Lic Damian Daniel
* Lic Patricio Sandoval

Grupo yahoo: informacion7113fiuba

Representacion de cursogramas

Normas IRAM 34501.

Simbolos para la representación grafica

Simbolo denominación / Significado y contenido.

(Rectangulo) Documento: contiene la denominación abreviada y la cantidad de ejemplares. Se enumeran los ejemplares

(Circulo) Operación: representa toda acción de elaboración modificación o incorporación de información o decisión.

(Cuadrado) Control: representa toda acción de verificación

(Cuadrado con puntas redondeadas en forma de D) Demora

(Triangulo)

(Cruz) Destruccion

(Rombo) Alternativa. Se utiliza para indicar q en el procedimiento pueden originarse distintas formas de acción.

(VARIAS MAS) // 🡪**BUSCAR**

**SISTEMAS COMPONENTES**

**SISTEMA DE ABASTECIMIENTO**

Circuitos importantes en una empresa

**ABASTECIMIENTO:**

Se encarga de obtener los recursos materiales que necesita la empresa. Tanto materia prima como insumos de oficina.

Debe tener presente y conocer proveedores.

Es fundamental comprar “bien”. Tiene relación con el precio de la venta, hay que ver la conveniencia en descuentos que puedan conseguirse en la compra que inferirán directamente en el precio final de venta.

Actores del sector:

Ingenieria: define las características de los productos a comprar. Puede necesitar planos, medidas, etc.

Tipos de compras:

Compras normales / habituales: materias primas, envases, etc. Tienen relación directa con la fabricación. Lo realiza el area de compras.

Compras no habituales: camión para distribución, autos para la empresa, maquinarias. Tienen aspectos técnicos que requieren de análisis. Se realiza entre el area de compras e ingeniería.

Importaciones: tiene características diferentes, tiene restricciones y abona aranceles de importación mas el costo de flete. El pago se puede realizar mediante un banco con carta de crédito. Puede ser manejada por un area especifica de la organización.

Compras menores: cuando son pocos artículos, por ej de librería, no son manejados por Compras. Pueden ser manejados mediante una caja chica por el area de administración.

Normas de control internos

Formulario de orden de compra

Orden de compra nro. XXXXXX

Fecha, lugar

Empresa compradora razón social

Dirección local

Tipo resp insc ni, final

Cuit

Tel

Condicion de pago:

Plazo de entrega

Lugar de entrega

Empresa vendedora razón social

Dirección local

Tipo resp insc ni, final

Cuit

Tel

Art.codigo Descripcion Unidad medida cantidad precio unitario importe

Neto total -------

Iva 21% --------

Total --------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y aclaración